



Basisschool De Oase



Verslag MR-vergadering van maandag 21 januari 2019

Aanwezig:

Oudergeleding: Kristel Rijpert, Annemieke Knoester, Michel de Lange en Petra Kramer.

Teamgeleding: Chantal Amoureux, Jurgen de Kok en Eline Yperlaan.

Adam Altena (directeur)

Afwezig: René Meeuwisse en Iris Mooijman-v.d. Lubbe

Voorzitter: Kristel Rijpert

Verslag: Michel de Lange

1. Opening & vaststelling van de agenda

Eline Yperlaan vervangt Iris Mooijman in de teamgeleding.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen Verslag 26 november 2018

Het verslag van 26 november 2018 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actielijst

De actielijst zal gesplitst worden in jaarlijks terugkerende onderwerpen en éénmalige onderwerpen. Michel draagt hier zorg voor.

4. Rondvraag

- De Cito-toetsen van groep 3 zijn uitgesteld, aangezien de toetsen op het onderwijsprogramma vooruitlopen. Gezien de onderbouwing zal dit voor de onderwijsinspectie naar verwachting geen problemen opleveren.
- De oudergeleding vraagt naar de evaluatie van de kindrapporten. Adam geeft aan dat dit een continu proces is en vooralsnog geen aanleiding te zien het huidige systeem van kindrapporten aan te passen.
- De oudergeleding vraagt naar de waardering van De Oase door de onderwijsinspectie. Adam licht toe dat de inspectie zijn werkwijze heeft veranderd en alleen een bezoek brengt indien de rapportages van het bestuur van de Lucasstichting daar aanleiding toe geven. Het bestuur heeft inzicht in de leeropbrengsten en onderhoud over de verdere ontwikkelingen binnen de school nauw contact met de schoolleiding, via verschillende gesprekken en bezoeken.
- Adam vraagt de oudergeleding na te denken over het afschaffen van het schoolzwemmen. Aanleiding is de verandering in het reglement ten aanzien van schoolzwemmen van de gemeente en een recente rechterlijke uitspraak, waardoor de leerkracht meer verantwoordelijkheid voor de kinderen krijgt in het zwembad. Daarnaast vraagt het schoolzwemmen relatief veel onderwijstijd (1,5 uur per week)

en blijken alle leerlingen de afgelopen jaren over tenminste 1 zwemdiploma te beschikken. De oudergeleding komt hier in de volgende MR-vergadering op terug.

5. Mededelingen Team

Iris Mooijman wordt gedurende haar zwangerschapsverlof vanaf de voorjaarsvakantie vervangen door Iris van Maanen.

6. Stand van zaken nieuwbouw

De oudergeleding heeft de presentatie ontvangen die de architect aan het team van de Oase heeft laten zien. Ondanks dat er nog geen ontwerp van de nieuwbouw van De Oase in de presentatie is opgenomen, vindt de oudergeleding de stijl van de eerdere ontwerpen van de architect bij De Oase passen. De periode tot de zomervakantie zal gebruikt worden om tot een definitief ontwerp ten aanzien van buitenkant en invulling van ruimtes te komen, zodat in het najaar met het aanbestedingstraject voor een aannemer gestart kan worden. Na het zetten van de handtekening onder het contract met de aannemer gaat de gemeente op zoek naar vervangende huisvesting. De verwachting is dat in de eerste helft van 2020 naar de tijdelijke huisvesting verhuisd zal worden.

Adam heeft goed contact met de huidige bewoners van de Donker Curtiusstraat en verwacht niet dat zij in bezwaar gaan tegen de nieuwbouw, aangezien zij liever een school van maximaal 4 verdiepingen dan een appartementencomplex tegenover zich hebben. Met de bewoners van de appartementen in aanbouw aan de Nolenslaan heeft Adam nog geen contact.

7. Ontwikkelingen ICT

In de Kerstvakantie zijn de laatste smartboards vervangen door touchscreens. Tevens is het netwerk geüpdatet naar Windows 10.

Adam heeft een presentatie gehad van Snappet. Op 27 maart a.s. zal het team ook een presentatie krijgen van deze app, waarin leerlingen zelfstandig aan begrijpend lezen, spelling en rekenen kunnen werken. Hierna zal de schoolleiding in overleg met het team een beslissing nemen over de aanschaf van de applicatie. Voor het gebruik van deze applicatie moet iedere leerling over een device beschikken. De voorkeur van Adam is om dit niet in bruikleen van Snappet te doen, maar De Oase zelf devices aan te laten schaffen, zodat ze ook voor andere doeleinden inzetbaar zijn.

8. Eerste ervaringen met nieuwe methodes (Engels, taal en spelling)

De ervaring met de nieuwe methode Engels wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering, omdat de ervaringen van het team voor 22 januari op de agenda staan. De ervaring met de nieuwe methodes taal en spelling zijn positief.

9. Applicatie t.b.v. communicatie met ouders

Leonie Thush (lerend directeur De Boldingh) geeft een toelichting op de app "social schools", dat als communicatiemiddel tussen leerkracht en ouders dient. Het kan hierbij gaan om ziekmeldingen, inschrijven voor oudergesprekken en activiteiten, huiswerk, foto's, verslagen van activiteiten etc. De MR ziet een absolute meerwaarde ten aanzien van ouderbetrokkenheid en werkdrukvermindering van leerkrachten. De MR hoopt dat Adam, net als de MR, zeer enthousiast is over deze app. De MR adviseert Adam na te gaan welke investering deze app vergt en of deze middelen beschikbaar zijn.

10. Sluiting

Kristel sluit om 20:55 uur de vergadering.