



Basisschool De Oase



Verslag MR-vergadering van maandag 25 maart 2019

Aanwezig:

Oudergeleding: Kristel Rijpert, Annemieke Knoester, Michel de Lange en Petra Kramer.

Teamgeleding: Chantal Amoureux, Jurgen de Kok, René Meeuwisse en Eline Yperlaan.

Adam Altena (directeur)

Afwezig: -

Voorzitter: Kristel Rijpert

Verslag: Chantal Amoureux

1. Opening & vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Vaststellen Verslag 21 januari 2019

Het verslag van 21 januari 2019 wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Actielijst

Punt 42 en 43 staan voor vandaag op de agenda. Actielijst ongewijzigd.

4. Rondvraag

- ⊖ Tijdens een volgende MR-vergadering zal verder worden gesproken over de aansluiting tussen basis- en middelbaar onderwijs.
- ⊖ De Stichting is op zoek naar een nieuwe afgevaardigde vanuit de MR.

5. Mededelingen team:

Er zijn 2 Oase-baby's geboren: James, de zoon van Roos van der Niet en Joris, de zoon van Iris-Mooijman van der Lubbe. Kelly Hanegraaf is in blijde verwachting, zij is eind juni uitgerekend.

6. Stand van zaken nieuwbouw:

Het voorlopig ontwerp wordt halverwege april goedgekeurd. Het definitieve ontwerp zal waarschijnlijk na de zomervakantie goedgekeurd worden. De buurt zal worden uitgenodigd voor een informatieavond in april, met als doel ze mee te nemen in het proces. De architect, gemeente en afvaardigingen van bestuur en de scholen zullen aanwezig zijn.

De huidige planning voorziet in een nieuw gebouw in Q1 2022, hierbij zijn 3 belangrijke factoren nog onzeker.

1. aanbesteding aannemer
2. bezwaarprocedures
3. tijdelijke huisvesting

7. Jaarrekening 2018

De jaarrekening is positief t.o.v. de begroting (€75.000). Verklaringen hiervoor:

- In november is een bedrag vanuit de Rijksoverheid ontvangen als nabetaling. Dit bedrag was niet opgenomen in de begroting van 2018.
- De kostenpost 'ziektevervangings' is lager uitgevallen dan begroot. Dit komt omdat er bij ziekte vooral sprake is geweest van interne vervangingen.
- Een negatieve post is de energierekening en de schoonmaakkosten. Dit komt omdat het pand naast het schoolgebouw (DC2), dat we sinds vorig jaar gebruiken ook schoongemaakt en verwarmd moet worden.
- Er zijn bovengemiddeld veel leerkrachten in een L12-functies (voormalig LB), dit wordt onvoldoende bekostigd door de overheid.
- De subsidies voor de zij-instromers zijn toegekend.

8. Gang van zaken schoolgids en schoolplan

Het schoolplan wordt eens in de 4 jaar geschreven. In de vergadering van mei zal gekeken worden naar het schoolplan als geheel. Het jaarplan wordt hieruit gedestilleerd, het schoolplan vormt de basis. Boven het schoolplan hangt de koersbeweging van Lucasonderwijs. De inhoudelijke hoofdstukken worden gefaseerd rondgemaild door Adam naar de MR, zodra er iets in concept klaar is, leest de MR de stukken door. Het streven is om voor de meivakantie klaar te zijn met het schoolplan. De deadline is 1 juni.

De schoolgids moet 1 augustus af zijn.

9. Zwemonderwijs:

De oudergeleding heeft instemmingsrecht over het al dan niet afschaffen van zwemonderwijs.

Argumenten om het zwemonderwijs af te schaffen:

- De verantwoordelijkheid van de leerkracht is groter geworden
- De regels zijn aangescherpt
- De 2 klassen mogen niet meer op dezelfde tijd zwemmen. Het bad wordt ook gebruikt door een andere school. Dit geeft bij sommige leerlingen een gevoel van onveiligheid.
- Doordat de klassen niet meer op dezelfde tijd zwemmen, moet er 2 keer in de week een andere leerkracht mee om te helpen bij het houden van toezicht.
- Het zwemmen kost ongeveer anderhalf uur per week, dit gaat ten koste van de onderwijstijd. De huidige populatie kinderen heeft meer taal- en rekenonderwijs nodig dan 5/10 jaar geleden.
- Bijna alle leerlingen van de huidige groepen 4 beschikken over een zwemdiploma of verwachten deze voor de zomervakantie te behalen.

De oudergeleding heeft gevraagd om cijfers. Adam heeft hier navraag naar gedaan: in de huidige groepen 4 zijn 7 kinderen zonder zwemdiploma, waarvan 6 kinderen binnenkort af mogen zwemmen, ook de andere leerling zit op zwemles.

De oudergeleding vindt dat er geen gedegen beslissing genomen kan worden zonder de achterban te raadplegen. De oudergeleding gaat de mening van de ouders van groep 1 t/m 4 peilen middels een poll. Adam voorziet de oudergeleding van een stukje tekst met informatie waarna de oudergeleding vanuit het MR-mailadres een poll zal versturen (alle mailadressen in de BCC).

10. Terugkoppeling bevinding social schools:

De informatie die Leonie Thush (lerend directeur bij De Boldingh) tijdens de vorige vergadering heeft gedeeld, is aan Adam voorgelegd. Adam nodigt iemand van Social Schools uit. Vanuit de teamgeleding zullen Eline en Jurgen aanschuiven. Vanuit de oudergeleding Kristel en Michel.

11. Planning 2019-2020:

26 september
27 januari
18 mei
6 juli

Adam controleert of de vergaderingen van 25 november en 23 maart in de week na de ontwikkelgesprekken vallen. Als dit zo is, worden deze vergaderingen verplaatst om de leerkrachten te ontzien in de avonden.

12. Opvolging uittredende leden:

Ernest Lange wordt gevraagd of hij nog toe wil treden tot de MR. Indien ja, ook om aan te sluiten bij de laatste vergadering (8 juli). 8 juli nemen we afscheid van Petra na afloop van de (korte) vergadering.

13. Terugkoppeling ervaringen nieuwe methode Engels

In de bovenbouw wordt volgend jaar een passend aanbod geboden dat steeds beter aansluit bij het programma van het VO. Ook worden er extra materialen aangeschaft (leesboeken). Het is in de onder- en middenbouw haalbaar om alle stof te behandelen wanneer er 1 keer in de 2 weken les gegeven wordt. De methode Stepping Stones sluit goed aan op het Engels dat gegeven wordt op het VO. In de onderbouw zijn de lessen ook opgenomen in de leerlijn.

14. Sluiting

Kristel sluit om 21:00 uur de vergadering.