



Basisschool De Oase



Verslag MR-vergadering van maandag 22 mei 2018

Aanwezig:

Leonie Thush, Petra Kramer, Richard van de Burg, Etienne Jager (namens de ouders);
Rene Meeuwisse, Jurgen de Kok, Chantal Amoureux en Iris Mooijman-v.d. Lubbe (namens
het team); Adam Altena (directeur)

Afwezig: -

Voorzitter: Leonie Thush

Verslag: Etienne Jager

1. Opening & vaststelling van de agenda

Leonie opent om 20.00 de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

2. Vaststellen Verslag 26 maart 2018

Het verslag van de vorige vergadering wordt zonder verdere opmerking vastgesteld.

3. Actielijst

De volgende wijzigingen op de actielijst zijn van toepassing:

- Nr. 23 - Contact met MR zoeken t.b.v. thema-avond doorschuiven naar schooljaar 2018-2019.
- Nr. 30 - Training MR doorschuiven naar schooljaar.
- Nr. 31 - verwijderd.
- Nr. 32 - verwijderd.
- Nr. 33 - verwijderd.
- Nr. 34 - verwijderd.
- Nr. 35 - Uitleg planning studiedagen = punt 8 op de actielijst.
- Nr. 36 - Ideeën over onderwijs/inzet ICT middelen doorschuiven naar schooljaar 2018-2019 als onderdeel van onderwijsvisie/plan.
- Nr. 37 - Pesten-sociaal onwenselijk gedrag (uitleg en aandacht over hoe gaat de school ermee om) doorschuiven naar 2018-2019.

4. Rondvraag

Ouderbetrokkenheid:

Adam geeft aan dat er behoefte is om het proces en de ondernomen acties rondom het thema ouderbetrokkenheid van het afgelopen schooljaar te evalueren. Het doel is om te

leren van de ouders en de leerkrachten. De intentie is om ouderbetrokkenheid te omarmen als een continu proces in het schoolbeleid. Dit jaar heeft de MR dit op de kaart gezet en samen met de schooldirectie invulling aan gegeven. De trekkers van dit thema (Petra en Jurgen) zullen een korte procesevaluatie en enkele 'tips & tops' opstellen. Dit zal in de volgende MR-vergadering ingebracht worden.

Teksten website:

De vernieuwde website van De Oase staat in concept klaar en wordt binnenkort gelanceerd. Het verzoek wordt door Adam gedaan aan de MR om ook de webteksten van de MR te updaten. Leonie zal er naar kijken en aangepaste teksten aanleveren aan Adam.

4A. Vrijwillige Ouderbijdrage

In verband met een mogelijk tekort op de jaarrekening van de Ouderraad, is er gekeken naar de wenselijkheid van aanpassingen van de ouderbijdrage. Zowel naar de hoogte als naar de verdeling over de groepen is gekeken. Door de penningmeester van de Ouderraad in samenwerking met de directie zijn een aantal mogelijke scenario's voorgelegd aan de MR.

De MR wordt gevraagd een uitspraak te doen over een eventuele wijziging in de vrijwillige ouderbijdrage. Het betreft een bindend advies van alleen de MR-oudergeleding, omdat het gaat over een vrijwillige ouderbijdrage aan de school (lees Ouderraad). De MR komt, m.b.t. het uiteindelijke advies, hier eind deze week via Leonie bij Adam hier op terug.

Eén optie is om de kosten van het schoolkamp uit de vrijwillige ouderbijdrage te halen en per factuur te innen. Wetgeving geeft aan dat je geen 'verplichte bijdrage' mag vragen. Op het moment van de vergadering speelt er een bericht van de minister, die aangeeft dat een dergelijke constructie niet wenselijk is, aangezien ieder kind overal aan mee zou moeten kunnen doen, ongeacht het feit of de bijdrage wordt betaald.

Een andere optie zou zijn om gebruik te maken van een 'solidariteitsprincipe' waarbij de kosten per leerling worden omgeslagen. Bijv. een tarief voorstel schoolbijdrage ca. E 70,-.

Alle besproken opties:

Optie 1. = niets doen

Optie 2. = solidariteitsprincipe toepassen (iedere leerling betaalt dezelfde bijdrage)

Optie 3. = omslagstelsel: bijdrage loskoppelen en een aparte bijdrage voor het schoolreisje van groep 8.

Optie 4. = gecombineerd model waarbij kinderen groep 0-7 deel van de bijdrage van de werkweek van groep 8 bekostigen.

Nagekomen besluit van de MR: nu niets doen, maar indien er noodzaak is voor een wijziging dan hangt de MR in voltalligheid het solidariteitsprincipe aan.

5. MR-zaken

De MR-jaaragenda is akkoord en wordt volgend schooljaar toegepast.

Ook het model-regelement is akkoord bevonden.

Eerder gaven Richard en Etienne al aan te zullen stoppen. Ook Leonie geeft aan niet meer beschikbaar te zijn voor de MR aankomend schooljaar. Zij heeft een opleidingsplek voor

'directeur basisschool' binnen de Lucas Stichting aanvaard. Leonie geeft aan deze twee rollen niet verenigbaar te vinden. De MR heeft begrip voor haar keuze en wenst haar veel succes. Petra is voornemens zich wel verkiesbaar te stellen voor de MR..

MR Verkiezingen:

Er zijn 8 ouders die zich hebben aangemeld om deel te willen nemen in de MR voor aankomend schooljaar (de komende vier jaar). Alle kandidaten, inclusief Petra (als huidig MR-lid) zijn verzocht een korte introductietekst aan te leveren. Vrijdag 25 mei wordt dit geplaatst in de Infoase. Volgens de planning gaan de MR-stembiljetten de laatste week van mei mee met de kinderen. De MR-verkiezing vindt plaats tussen 6 en 10 juni. De vier ouders met de meeste stemmen zullen worden gevraagd plaats te nemen in de MR voor de aankomende vier schooljaren. Op 18 juni worden vier ouders officieel benoemd en zullen de vertrekkende MR-leden afscheid nemen.

6. Communicatie ouders en school

De enquête verspreid onder de ouders n.a.v. de kind-gesprekken zijn intern geanalyseerd. Ook de enquêtes ingevuld door de kinderen n.a.v. de kind-gesprekken zijn geanalyseerd. Dit levert mooie inzichten op welke in het leerkrachtenteam zijn besproken. De MR is hierover kort geïnformeerd en heeft kennisgenomen van een aantal highlights uit de analyse. Zowel de kinderen als de ouders gaven aan blij te zijn met de mogelijkheid om feedback te kunnen geven over het kind-gesprek middels een korte enquête. Er volgt een meer uitgebreidere analyse. Dit punt zal worden meegenomen naar de volgende vergadering.

7. Concept beleid privacy

Om dit punt te bespreken zijn er nog te weinig inzichten en is het basis document privacy van de Lucas Stichting nog te globaal. Het huidige beleid zal in ieder geval worden gehandhaafd en een paar noodzakelijke dingen zal door Adam en Laura als directie worden opgepakt. Dit geeft de rust om het punt mee te nemen naar het aankomende schooljaar, als er ook wat meer ervaring is rondom dit thema.

8. Personele bezetting

Er zijn een aantal personele mededelingen. Juf Irene Meus gaat met keuzepensioen. Juf Suzanne Pels gaat de liefde achterna en verhuizen naar Amsterdam. Juf Elly de Croon viert binnenkort haar veertig jaar onderwijs jubileum.

De personele bezetting is besproken en de MR stemt in met de (concept) formatie voor aankomend schooljaar. Aanstaande vrijdag zal deze via de Infoase worden gecommuniceerd aan de ouders.

De activiteitenkalender is besproken. Er vinden een aantal kleine wijzigingen plaats m.b.t. de werkweek (8-12 april) en een studiedag. Verder zal de directie nog even kijken naar gunstige momenten voor de schoolreisjes. Het is natuurlijk prettig als deze plaatsvinden op momenten dat het niet zo druk is in het pretpark en er ook voor voldoende begeleiding kan worden gezorgd.

9. Voortgang nieuwbouw /vorming IKC

Aangezien de aanbesteding is mislukt vanwege een tekort aan budget, i.v.m. een overspannen situatie in de bouwwereld, wordt er een nieuwe aanbesteding opgezet. Dit keer geen design and build, maar een 'ouderwetse' procedure.

10. Sluiting

Leonie sluit de vergadering om 21.40 uur en dankt allen voor hun aanwezigheid en inbreng. De volgende vergadering, laatste van dit schooljaar, is op ma. 18 juni om 19:30 uur.

EINDE